

HR ADVISEUR

WTF 0.5 (20 UUR)

MEER INFORMATIE:

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Hugo Vos, bestuurder, bestuurder@vpcoermelo.nl, telefonisch te bereiken via: 0341-559876

Spreekt deze brede HR-rol je aan en wil je bijdragen aan goed werkgeverschap binnen VPCO Ermelo?

Dan maken wij graag kennis met je! Stuur je motivatiebrief en cv uiterlijk 14 oktober naar info@vpcoermelo.nl

De sollicitatiegesprekken staan gepland voor 28 oktober

MEER OVER DE WERKGEVER

VPCO Ermelo verzorgt christelijk primair onderwijs op vijf basisscholen in Ermelo. Onze scholen hebben ieder hun eigen karakter en vormen samen één organisatie. De dagelijkse leiding van de scholen ligt bij de schooldirecteuren. Vanuit een compact bestuurskantoor worden zij ondersteund. We willen onze leerlingen goed onderwijs bieden. Dat vraagt om enthousiaste, deskundige en betrokken medewerkers. Daar willen we goed voor zorgen en in blijven investeren. Als HR-adviseur lever je daar een belangrijke bijdrage aan.

ARBEIDSVOORWAARDEN:

- Een dienstverband van 0,5 fte;
- Een functie in schaal 11 volgens cao PO;
- Salaris afhankelijk van opleiding en ervaring;
- Een tijdelijk dienstverband met, bij goed functioneren, uitzicht op vast;
- Een fijne werk-privébalans, met in principe alle schoolvakanties vrij.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

OMSCHRIJVING

Een brede HR-functie waarin je beleid, advies en praktijk met elkaar verbindt. Je vindt het leuk om directeuren en bestuurder te adviseren over uiteenlopende HR-vraagstukken, maar kijkt ook verder dan de vraag van vandaag. Je signaleert ontwikkelingen, ziet wat deze betekenen voor de organisatie en vertaalt ze naar passend beleid en concrete acties. Je schakelt gemakkelijk tussen strategische en beleidsmatige vraagstukken en de dagelijkse HR-praktijk.

WAT GA JE DOEN:

Bij VPCO Ermelo verbind je strategisch beleid moeiteloos met de dagelijkse praktijk op onze vijf christelijke basisscholen. Als stevige en betrokken HR-adviseur ben je de sparringpartner voor onze directeuren en de bestuurder. Je adviseert hen gevraagd en ongevraagd over uiteenlopende vraagstukken zoals formatie, verzuim en organisatieontwikkeling. Je signaleert trends, kijkt verder dan vandaag en vertaalt ideeën naar concreet beleid. Je werkt zelfstandig en zorgvuldig, maar bent ook een zichtbaar en benaderbaar gezicht op onze scholen.

Je werkt vanuit het bestuurskantoor, maar bent ook regelmatig aanwezig op onze scholen. Op het bestuurskantoor werken we in een klein team met korte lijnen en een laagdrempelige sfeer. We werken hard en pakken samen veel op, maar er is ook ruimte voor gezelligheid, samen lunchen of even een kop koffie. Daarnaast organiseren we gedurende het jaar verschillende bijeenkomsten voor onze medewerkers. Zo zijn we niet alleen bezig met goed werkgeverschap, maar proberen we dat ook zelf in de praktijk te brengen.

WAT ZOEKEN WIJ:

- Je beschikt over hbo werk- en denkniveau, hebt bij voorkeur een afgeronde HR-opleiding en hebt aantoonbare ervaring in een vergelijkbare HR-functie;
- Je kunt goed analyseren en vooruitkijken, maar verliest daarbij de dagelijkse praktijk niet uit het oog;
- Je bent zelfstandig en zorgvuldig, durft positie in te nemen en kunt tegelijkertijd goed luisteren en meedenken;
- Je onderschrijft de christelijke identiteit van VPCO Ermelo en kunt deze uitdragen in je werk en advisering.

WAT BIEDEN WIJ:

- Een brede HR-functie met veel afwisseling en verantwoordelijkheid;
- Veel ruimte voor eigen initiatief en professionele inbreng;
- Korte lijnen met directeuren, bestuurder en collega's van het bestuurskantoor in een laagdrempelige werksfeer;
- Ruimte om je werkdagen in overleg flexibel over de week te verdelen;
- Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen.